令和２年度　子育て支援講座実施要綱

日本保育協会滋賀県支部研修委員会

趣旨：乳幼児期は、心身の発達に最も大切な時期であることからその保護者及び養育者を対象に滋賀県の各地域で日本保育協会滋賀県支部の会員が主体となって研修を開催する。

期日：令和3年3月31日まで

今年度は、新型コロナウイルス感染症の影響で、非常に事業計画が立てにくい状

態にあると思いますが、集会を避ける事業内容、または、三密に配慮しながら行う内容等、十分感染症対策に留意いただき計画をしてください。

また、事業展開をする際は、感染拡大やクラスターにならないよう、衛生管理や換気等、十分な配慮を行っていただきますようお願いします。

　　事業開催予定時に、非常事態宣言等が発令されたり、感染拡大が危惧される場合は、無理をせず、事業の変更もしくは、中止、延期の措置を講じてください。その際は、

　研修委員または事務局までお知らせください。

１．実施計画書（A４版で正1部、副2部、計3部をご提出ください。）

・令和2年7月31日（金）までに研修委員長に提出ください。

・事業対象は、保護者及び養育者が主体であること。

●事業収支予算書の欄について

・収入の部、補助金予算額は、200,000円～250,000円でお願いします。

・支出の部、科目名は、「報償費（源泉税含）、旅費、消耗品費、原材料費、印刷費、通信費、使用料/賃借料、広報/振込手数料」のみでお願いします。

・口座番号欄には、事業終了後に、会計より事業費の振り込みがありますので、その際の振込先をご記入ください

２．報告書（A４版で正1部、副2部、計3部をご提出ください。）

・事業終了後、速やかに研修委員長に提出ください。

●事業収支決算書の欄について

・収入の部、補助金決算額　＝　支出の部の合計額

・支出の部、科目名は、報償費（源泉税含）、旅費、消耗品費、原材料費、印刷費、通信費、使用料/賃借料、広報/振込手数料のみでお願いします。

・支出総額が、計画書と大幅に異なる場合は、研修委員長に事前にご相談してください。

1. 支出調書（A４版で正1部、副2部、計3部をご提出ください。）

・事業終了後、報告書と一緒にご提出ください。

●　支出調書は、支出の科目別にご提出ください。また、裏面に領収証の添付をお願いします。

・支出調書「支出科目名」　＝　実施報告書/事業収支決算書欄「科目名」

・支出調書「支出金額」　　＝　実施報告書/事業収支決算書欄「（科目名ごとの）決算額」

1. 添付資料（すべてA4サイズにまとめてください）

・要綱（チラシ等）及び資料

・写真５～６枚（A4用紙に写真を頒布）